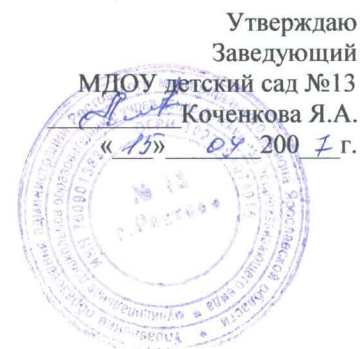


Принято  
Советом педагогов  
МДОУ детский сад №13  
Протокол от « 15 » 04 2007 г.  
№ 6



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения детского сада №13 (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляет председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательные для исполнения администрацией, всем членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего распорядка,
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ
- Вносит предложения ДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и родительского собрания ДООУ;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

#### 4. Права Общего собрания.

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципального и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием.

##### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирателя председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

##### 5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;

- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организовать подготовку и проведения заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к использованию для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;
- Представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов Родительского комитета ДОУ.

## 7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашение (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.