

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

Абрамычева
О.В. Абрамычева
«05» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ

Рогозина
Ю.Е. Рогозина
«05» октября 2020 г.



Коллективный договор

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 13»

с «05» октября 2020 по «04» октября 2023 год

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 328 ДАТА 06.10.2020
Подпись сотрудника СД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее Учреждение), разработан на основе действующих положений российского трудового законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования ярославской области.

1.2. Сторонами социального партнерства являются работники, уполномоченный представитель которых - председатель совета трудового коллектива Абрамычева Ольга Владимировна (далее Работник), и Работодатель, в лице заведующей Рогозиной Юлии Евгеньевны (далее Учреждение) (ст. 25 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего договора является взаимное обязательство сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работы, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшение условий оплаты труда, социальных гарантий и другие вопросы, определяемыми сторонами

1.4. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

В течение срока действия Договора стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения Договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор. Стороны подписывают соглашение.

Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.

1.5. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет дополнительным соглашением.

1.6. Действие Договора распространяется на всех Работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.7. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работника в течение 7 дней после его подписания. Работник обязуется разъяснить всем положения Договора, содействовать его реализации.

1.8. Стороны коллективного договора проводят обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.9. Договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.

1.10. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с советом трудового коллектива (далее СТК)

1.11. Текст Договора размещается на официальном сайте Учреждения.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1. При поступлении на работу Работник направляется Работодателем на прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра. Медицинская книжка приобретается лицом, поступающим на работу. Расходы по приобретению медицинской книжки Учреждением не компенсируются.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем, возникающие на основе

письменного трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и коллективным договором Учреждения.

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым законодательством и коллективным договором, являются недействительными.

Письменный трудовой договор оформляется с каждым работником, независимо от стажа его работы в организации не позднее 3 рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ч. 2 ст. 67 ТК РФ).

Трудовой договор с Работником Учреждения заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо Работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, с обязательным указанием причин его заключения.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией и квалификационной характеристикой должности.

О предстоящем изменении определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

2.2. Работодатель обязуется при приеме на работу ознакомить Работника с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, системой оплаты труда, правами, обязанностями и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

2.3. При заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе ст. 70 ТК РФ. В случае неудовлетворительного результата испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание ст. 71 ТК РФ.

2.4. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, являющегося неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Работником и Работодателем.

2.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.6. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет ст. 84.п.1 ТК РФ.

2.7. Обеспечивать в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных Работников.

III. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии Положением и системе оплаты труда работников учреждения системы образования Ростовского МР № 1839 от 25.08.2011г.

3.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате.

В состав месячной заработной платы Работника при доведении ее до уровня МРОТ доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплату труда при работе по совместительству не включаются.

3.3. Повышенный размер оплаты труда устанавливается Работникам, условия труда которых

отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.4. Работодатель при выплате заработной платы обязан извещать Работника в письменной форме о составных частях выплаты заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок).

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работнику несет Работодатель.

3.5. Заработная плата выдается два раза в месяц по следующим числам месяца: 15 и 30 и выплачивается на зарплатную карту. В случае совпадения с праздничными и выходными днями выплата заработной платы производится накануне (ст. 136 ТК РФ).

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, в том числе в случае приостановки работы, Работодатель обязан выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ

3.6. Работодатель с учетом мнения СТК разрабатывает Положения о распределении выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

3.8. Работники имеют право приостановить работу, известив об этом руководителя в письменной форме, если заработная плата задержана на срок более 15 дней (ст. 142 ТК РФ).

3.9. Стороны договорились осуществлять совместный контроль за соблюдением трудового законодательства, касающегося порядка заключения трудовых договоров с Работником Учреждения, исполнения нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда, в том числе осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с эффективными контрактами, регулирования режима рабочего времени и времени отдыха.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы

4.2. Для заведующей, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

4.4. Продолжительность рабочей недели устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является суббота, воскресенье.

4.5. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ), а также регламентированные перерывы на отдых в счет рабочего времени для административного, педагогического персонала, младших воспитателей 7% рабочего времени (30 минут), для всех

остальных работников 3% рабочего времени (15 минут).

4.6. Режим работы по сменам устанавливается следующим категориям работников:

- поварам;
- воспитателям групп;
- сторожам.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения в действие.

4.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему дню, уменьшается на один час.

4.8. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников муниципального образовательного учреждения.

4.9. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться с их согласия к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

4.10. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами.

4.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.12. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

4.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466), остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

4.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 - 125 ТК РФ.

4.15. Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным

условиям труда в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса РФ и в соответствии с классом условий труда по степени вредности предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней.

4.16. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.18. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в сроки, в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - 14 календарных дней.

4.19. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

4.20. Стороны договорились осуществлять совместный контроль за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ.

5. Стороны считают, что:

5.1. Организация самостоятельно использует фонд оплаты труда в пределах ассигнований, выделяемых на финансовый год.

5.2. Фонд экономии заработной платы, т.е. разница между плановыми ассигнованиями на оплату труда и фактически использованными, используется Учреждением самостоятельно на основании Положения о выплатах стимулирующего характера и коллективного договора. Распределение стимулирующих выплат из фонда заработной платы в обязательном порядке производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

Оказание материальной помощи в пределах фонда экономии заработной платы не может рассматриваться как нецелевое расходование средств.

5.3. При аттестации педагогические работники имеют право на прохождение аттестации на квалификационные категории (высшую, первую)

5.3.1. Квалификационные категории (высшая, первая), установленные педагогическим работникам до утверждения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276), сохраняются в течение срока, на который они были установлены, и учитываются при установлении работнику оплаты труда.

5.3.2. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.3.3. Результаты аттестации педагогического работника могут учитываться при установлении оплаты труда в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников:

- в период длительной нетрудоспособности,
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- в период длительной командировки на работу по специальности в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность за рубежом,
- в период отпуска до 1 года в соответствии с п. 4. ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- в период, составляющий не более одного года до дня наступления пенсионного возраста;
- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория.

5.3.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

В случае если работник по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности, решение о расторжении трудового договора с ним вследствие недостаточной квалификации в соответствии с п.3 статьи 81 ТК РФ принимает работодатель.

5.4. Педагогический Работник Учреждения должен не реже одного раза в 3 года пройти курсы повышения квалификации с отрывом или без отрыва от производства.

Во время прохождения курсов повышения квалификации за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, заработная плата.

5.5. Предоставлять гарантии и компенсации Работнику, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе Работнику, имеющего профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение Работодателем.

5.6. Содействовать Работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, педагогических работников и приобрести другую педагогическую профессию.

5.7. Работодатель обязуется:

5.8. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Своевременно и полностью перечислять за Работника страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

VI. ОХРАНА ТРУДА

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда специалистов образовательной организации не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Создать на паритетной основе совместно с Советом трудового коллектива комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.16. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения

прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.5. Работник обязан немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состоянии своего здоровья.

VII. САМОЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

7.1. Индивидуальные трудовые споры между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локально-нормативного акта, трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров рассматриваются в соответствии со ст. 383 ТК РФ.

7.2. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, то работник имеет право перенести его рассмотрение в суд ст. 390 ТК РФ.

7.3. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе Работника или Работодателя из равного числа представителей Работников и Работодателя ст. 384 ТК РФ.

7.4. Коллективный трудовой спор между Работодателем и Работниками по поводу изменений условий труда, изменения и выполнения коллективного договора, отказа Работодателя учесть мнение Общего собрания работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, регулируется ст. 402 – 408 ТК РФ.

7.5. В соответствии со ст. 37 Конституции РФ признается право Работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора ст. 409 ТК РФ.

IX. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТАДАТЕЛЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА.

8.1. Совет трудового коллектива (далее СТК) выступает представителем работников и являясь стороной Договора, принимает на себя обязательства по выполнению Договора

8.2. СТК имеет право контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Работодатель обязуется:

- разрешить обучение Председателя СТК по правовым вопросам трудового законодательства с отрывом от производства с сохранением среднего заработка;
- включить Председателя СТК в комиссию по распределению стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работников Учреждения.

Приложение № 2
к Коллективному договору МДОУ
«Детский сад № 13»

а

Заведующий МДОУ

О.В. Абрамычева

2020 г.



Заведующий МДОУ

Ю.Е. Рогозина

«05» октября 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОЧИХ МЕСТ И ПРОФЕССИЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОПЛАТУ ЗА РАБОТУ ВО
ВРЕДНЫХ И ТЯЖЕЛЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА.**

Наименование профессии	% доплат
Младший воспитатель	4 %
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4 %
Кухонный рабочий	4 %
Повар	8 %
Медсестра бассейна	4 %
Уборщик служебных помещений (бассейн)	8 %
Заведующая хозяйством	8 %
Секретарь – машинистка	8 %
Кладовщик	4 %
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	4 %
Дворник	4 %
Грузчик	4 %

к Коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 13»

**Перечень
профессий и должностей работников, которым
выдаётся бесплатно специальная одежда, специальная
обувь и другие средства индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
19 *	Грузчик, рабочий	При выполнении работы по погрузке и выгрузке грузов и материалов: - куртка брезентовая - брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками - рукавицы брезентовые - очки защитные	1 1 12 до износа
20 *	Дворник	- костюм хлопчатобумажный - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: - куртка на утепляющей прокладке - валенки - галоши на валенки	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 пара на 2 года
30 *	Кладовщик, подсобный рабочий	При постоянной работе на складе металла, угля, леса и других материалов: - халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	- костюм хлопчатобумажный - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - сапоги резиновые - перчатки резиновые - рукавицы комбинированные	1 2 1 пара дежурные 4 пары
80*	Сторож (вахтёр)	При занятости на наружных работах:	

		<ul style="list-style-type: none"> - костюм вискозно-лавсановый - плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - полушубок - валенки 	<p>1 дежурный</p> <p>1 на 2 года 1 на 2 года дежурный дежурные</p>
*	Уборщик производственных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные <p>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сапоги резиновые - перчатки резиновые 	<p>1 6 пар</p> <p>1 пара 2 пары</p>
*	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> - полукомбинезон хлопчатобумажный - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические 	<p>1 дежурные дежурные</p>
*	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный 	<p>1</p>
	Врачи, средний и младший медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - шапочка хлопчатобумажная - перчатки резиновые 	<p>1 1 2 пары</p>
Работники кухонь и столовых			
****	Заведующие	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - колпак или косынка - тапочки 	<p>3 на 2 года 3 на 2 года 2 пары</p>
****	Зав. производством, шеф-повар, повар, пекарь, кондитер, хлеборез	<ul style="list-style-type: none"> - колпак или косынка - куртка хлопчатобумажная - нарукавники - брюки или юбка хлопчатобумажная - фартук хлопчатобумажный - тапочки - полотенце для рук - полотенце для лица 	<p>4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 2 2 пары дежурное 4 на 2 года</p>
3****	Мойщицы посуды	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - косынка или колпак - фартук резиновый с нагрудником - галоши резиновые 	<p>4 на 2 года 4 на 2 года 2 1 пара</p>
5****	Подсобные рабочие и уборщицы	<ul style="list-style-type: none"> - халат из плотной хлопчатобумажной ткани - колпак или косынка 	<p>3 на 2 года 3 на 2 года</p>

	хлопчатобумажные	
	- фартук с нагрудником из плотной ткани	2
	- тапочки	2 пары

на

Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утверждены постановлением Минздравсоцразвития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н)

Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта (утверждены постановлением Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63)

* Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений (утверждены постановлением Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66)

*** Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций правоохранения (Приложение № 2 к Приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 5)

Председатель СТК

Абрамичева
О.В. Абрамичева
«5» октября 2020 г.

Заведующий МДОУ

Ю.Е. Рогозина



Соглашение по охране труда.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
2	3	4
Проведение испытания игрового и спортивного оборудования, на игровых площадках и в музыкально-физкультурном зале. - лестниц стремянок;	Июнь-июль	Уполномоченный по ОТ; завхоз; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
Обеспечение работников СИЗ	в течении года	Заведующий ДОУ, завхоз
Оценка рабочих мест по условиям труда	в течении года	Заведующий ДОУ
Ремонт фасада, приемков, крылец здания	Июль-август	Заведующий ДОУ
Ремонт крыльца центрального входа	в течении года	Заведующий ДОУ
Ремонт ограждения территории детского сада	в течении года	Заведующий ДОУ
Установка раковины для мытья рук на пищеблоке	в течении года	Заведующий ДОУ

