

Принято:
на Общем собрании трудового
коллектива
Председатель Совета трудового
коллектива _____ Лаптева А.П.
« ___ » _____ 20 ___ г.

Утверждено:
Заведующим МДОУ
«Детский сад № 13»
_____ Ю.Е. Рогозина
Приказ № 01-20/169
от 19.10. 2021 г.

Положение
о выплатах стимулирующего и социального характера
работникам Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего и социального характера (далее – Положение) работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 20.12.2019 № 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР»

1.2. Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего и социального характера (далее выплаты) работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13».

1.3. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников образовательного учреждения к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.4. Система стимулирования и социальных выплат включает в себя:

1.4.1. Ежемесячные выплаты по итогам оценки показателей эффективности деятельности работников МДОУ «Детский сад № 13».

1.4.2. Единовременное премирование (вознаграждение).

1.4.3. Выплаты социального характера (материальная помощь, денежное вознаграждение к юбилейным и праздничным датам).

1.5. Для назначения стимулирующих выплат и выплат социального характера в учреждении создается комиссия по установлению выплат стимулирующего и социального характера, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.

2. Источники выплат стимулирующего и социального характера

2.1. Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

2.2. Выплаты социального характера производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

2.3. Конкретный объем средств, предусмотренный учреждению на выплаты стимулирующего и социального характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

2.4. Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих и социальных выплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда учреждения в целом.

2.5 Выплаты стимулирующего и социального характера производятся при наличии фонда оплаты труда.

3. Условия назначения выплат стимулирующего и социального характера

3.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

3.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении воспитанниками знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными компетенциями, выявленная в ходе оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений

воспитанников);

- в сохранении и укреплении здоровья воспитанников;

- в сохранении контингента воспитанников.

3.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

3.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

3.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, муниципального, регионального и других уровней.

3.1.5. Представление опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.1.6. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;

- проведение открытых занятий, мастер-классов;

- обобщение передового педагогического опыта;

- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на муниципальном и региональном уровне.

3.1.7. Отсутствие обоснованных обращений к администрации образовательного учреждения со стороны родителей по поводу качества предоставляемых услуг и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.1.8. Руководство созданием и обновлением развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

3.1.10. Обеспечение доступности дошкольного образования, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья

3.1.11. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.

3.1.12. Сотрудникам, награжденным Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

3.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

3.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение государственного (муниципального) задания);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;

- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников.

3.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

3.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района или области;

3.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

3.2.6. Наличие в учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

3.2.7. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

3.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий управления образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

3.2.10. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

3.2.11. Предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

3.2.12. Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.13. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

3.2.14. Эффективное управление учреждением. Эффективность управления учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых управлением образования администрации Ростовского муниципального района.

3.2.15. Иные основания, установленные локальным актом образовательного учреждения.

3.3. Перечень оснований установления выплат для **учебно-вспомогательного** и обслуживающего персонала:

3.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

3.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

3.3.4. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность и качество его работы по бальной системе (педагогическим работникам) или в процентном отношении к должностному окладу (учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу).

3.4.1 Критерии оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников:

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Подтверждение: документы, выписки, сценарии, конспекты, информация на сайте/стендах и др.
1. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников				
1.1.	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников	<p><u>Кол-во детодней по таблице(факт)*100%</u> списочн.состав*кол-во рабочих дней в месяце</p> <p>Подменный воспитатель ½ по каждой группе, результат сводит по двум группам суммарно.</p> <p>Критерий оценивается с учетом работы воспитателей по таблице рабочего времени</p>	<p>7 баллов – 80,1% - 100%</p> <p>5 баллов – 76,1% - 80%</p> <p>3 балла – 70,1% - 76%</p> <p>0 баллов – менее - 70%</p>	Табель посещаемости
1.2.	Проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, соблюдения СанПиН	Критерий оценивается накопительным итогом	<p>+1 балл – качественное проведение утренней гимнастики</p> <p>+ 1 балл – гимнастика после сна</p> <p>+ 1 балл – закаливающие процедуры</p> <p>+ 1 балл – физкультурные досуги</p> <p>+ 1 балл - формирование культурно-гигиенических навыков</p> <p>+ 1 балл – качественное проведение карантинных мероприятий</p> <p>- 3 балла – нарушение санитарных правил и норм</p>	Картотеки гимнастик, планирование, журналы контроля
1.3.	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	Критерий оценивается кварталом с учетом табеля рабочего времени педагога: Ян, февр, март – в апреле	<p>7 баллов – детский травматизм отсутствует</p> <p>0 баллов – наличие ссадин, синяков, ушибов</p> <p>- 7 баллов – наличие травматизма</p>	

		Апрель, май, июнь- в июле Июль, авг, сент. – в октябре Окт., нояб, дек. – в январе		
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников				
2.1.	Внедрение нетрадиционных, интерактивных форм взаимодействия с родителями (семинары, мастер-классы, практикумы, и др.)		5 баллов – качественная инновационная деятельность 3 балла – мероприятие носит плановый, разовый характер 0 баллов – отсутствие деятельности	Протоколы родительских собраний, сценарии мероприятий
2.2.	Организация работы по своевременному внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, сдаче документации по родительской плате, начислению компенсации.	Подменный воспитатель ½ по каждой группе, результат сводит по двум группам суммарно.	3 балла – родительская плата внесена вовремя 1,5 балла – долг не более 2 человек 0 баллов – долг более 2 человек, сроки сдачи документации не соблюдаются	Ведомость по оплате с родителями
2.3.	Организация открытости, обновление информационной среды для родителей	Критерий оценивается накопительным итогом	+ 1 балл – обновление стендов в приемной + 1 балл – ведение страницы группы/специалиста на сайте ДОУ (не реже 2 раза в месяц) + 1 балл – информация на памятках, буклетах + 1 балл – группа в соц.сетях + 1 балл – статьи в СМИ, периодических изданиях + 1 балл – оформление стенгазет, фотогазет	Сайт, СМИ, сообщество в соц.сетях, стенды, буклеты/памятки, стенгазеты по факту
2.4.	Качественное взаимодействие специалистов с родителями воспитанников (для учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора)		5 баллов – взаимодействие группового характера 3 балла – индивидуальное взаимодействие планомерно-систематического либо индивидуально-практического характера 1 балл – индивидуальное взаимодействие разового характера	Журнал учета обращений родителей, конспект мероприятия

	по физич.культуре, старшего воспитателя)			
2.5.	Удовлетворённость родителей качеством работы по преставлению услуг ДОУ	Критерий оценивается за полугодие с учетом табеля рабочего времени педагога: В декабре, в июне	7 баллов – качеством предоставления услуг удовлетворены более 80% родителей 5 баллов – качеством предоставления услуг удовлетворены 70-79% родителей 0 баллов – качеством предоставления услуг удовлетворены менее 70% родителей	Анкеты удовлетворенности родителей услугами ДОУ
2.6.	Профилактическая работа с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении		3 балла за работу с семьей	
2.7.	Отсутствие конфликтов, жалоб		3 балла – жалобы и конфликты отсутствуют 0 баллов – жалобы необоснованные - 3 балла – жалобы вышли за пределы ДОУ	
3. Эффективность инновационной (методической, организационной) деятельности				
3.1.	Руководство и активное участие в инновационной деятельности: МИП, МРЦ, РИП, ФИП	За отчетный период	10 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень	Отчеты по инновационной деятельности
3.2.	Качественное ведение документации (табель посещаемости, календарные и ежедневные планы ОД, рабочий журнал, портфолио, годовой отчет)	Подменный воспитатель ½ по каждой группе, результат сводит по двум группам суммарно. Критерий оценивается с учетом работы воспитателей по табелю рабочего времени	5 баллов – качественное своевременное ведение документации 3 балла – документация частично соответствует требованиям 0 баллов – документация не соответствует требованиям, сроки сдачи не соблюдаются - 3 балла – своевременно не устранены замечания по результатам контроля документации	Результаты текущего контроля
3.3.	Распространение педагогического опыта: организация и проведение мастер-классов, семинаров, открытых показов ОД, выступления на педсоветех,		10 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень 3 балла – уровень ДОУ	План-конспект, тезисы выступления, презентация, сертификат/свидетельство

	совещаниях, конференциях, МО			
3.4.	Организация и результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках	Критерии оцениваются при очном участии. При дистанционном участии в конкурсе баллы уменьшаются в двукратном размере. Победитель конкурса (1 место) – баллы увеличиваются в двукратном размере Призер конкурса (2, 3 место) – баллы увеличиваются в 1,5кратном размере	10 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень 3 балла – уровень ДООУ	Свидетельство, сертификат, диплом, грамота
3.5	Качественная разработка и реализация проектов, социально-значимых акций		7 баллов – долгосрочный проект (до года) 5 баллов – среднесрочный проект (до 3 мес) 3 балла – среднесрочный проект (до 3 недель) 1 балл- разовая акция	Отчетная документация по проекту
3.6.	Самообразование педагога: систематичность и инициатива в повышении квалификации	Критерий оценивается накопительным итогом	3 балла – курсы повышения квалификации, переподготовка 3 балла – реализация плана работы над методической темой + 1 балл – посещение занятий коллег + 1 балл – ежемесячный пед. обзор	
3.7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, профессиональных сообществах по распространению педагогического опыта		10 баллов – периодические издания федерального уровня 7 баллов – периодические издания/сборники регионального уровня 5 баллов – сборники муниципального уровня 3 балла – страница педагога на сайте МДОУ 1 балл – публикация в пед. сообществах	Статья
3.8.	Сопровождение педагогов в межаттестационный период, по участию в конкурсах педагогического мастерства, по внедрению		7 баллов – сопровождение качественно и результативно 5 баллов – сопровождение на кв. категорию/конкурс ведется частично 3 балла – сопровождение на соответствие	

	педагогических технологий		занимаемой должности 0 баллов – не ведется	
3.9.	Результативное участие в разработке ООП, АОП, программы развития, ДООП, годового плана, отчета по самообследованию, локальных актов		5 баллов – активное участие в разработке программ 3 балла – активное участие в разработке годового плана, отчета по самообследованию 1 балл – активное участие в разработке локальных актов	Программа, план, отчет, локальный акт
4. Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования				
4.1.	Разработка методических и дидактических материалов: разработка дидактических пособий, картотек	Критерий оценивается накопительным итогом	3 балла – качественная разработка дидактического ресурса + 1 балл – презентация материала на выставке, пед.чате, педсовете + 1 балл – использование ресурса в ОД	Наличие дидактического ресурса
4.2.	Личный вклад педагога в создание РППС	Критерий оценивается накопительным итогом	3 балла – методический кабинет 3 балла – музыкальный зал 3 балла – коридорная система, костюмерная 3 балла – для работы специалистов 3 балла – территория ДОУ 3 балла – групповое помещение 3 балла – прогулочный участок	Наличие компонента РППС
4.3.	Сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях инклюзии, при наличии разработанного ИОМ		1 балл за каждого воспитанника	Наличие ИОМ
4.4.	Сопровождение воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, концертах, выставках, экскурсиях, походах	Критерии оцениваются при очном участии. При дистанционном участии в конкурсе баллы уменьшаются в двукратном размере. Победитель конкурса (1 место) – баллы увеличиваются в двукратном размере Призер конкурса (2, 3 место), либо	10 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень 3 балла – уровень ДОУ + 1 балл – выезд/ выход	Свидетельство, сертификат, диплом, грамота

		количество участников более 50% от списочного состава группы – баллы увеличиваются в 1,5кратном размере		
4.5.	Выявление и сопровождение одаренных детей, при наличии ИОМ		1 балл за каждого воспитанника	Наличие ИОМ
4.6.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, воспитанников и их родителей в адаптационный период	По результату	5 баллов – сопровождение качественное и результативное 0 баллов – сопровождение не проводится	Карты индивидуального развития
4.7.	Творческая активность при проведении утренников, праздников, досугов, ролевое участие, кукольные спектакли и др.)		3 балла – качественное проведение (или ролевое участие) утренников, праздников, досугов, концертов 1,5 балла – малая степень ролевого участия, каждый последующий выход в этой же роли + 1 балл – за подготовку детей к утренникам, праздникам, выступлениям	
4.8.	Работа с неорганизованными детьми и их родителями (КП)		2 балла - за каждую плановую своевременную консультацию 1 балл – консультация разового характера	Журнал учета консультаций
5. Общественная деятельность				
5.1.	Работа в творческих и рабочих группах, комиссиях, орг.комитете, жюри		7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень 3 балла – уровень ДОУ	Приказ, протокол
5.2.	Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью: организация и участие в корпоративных мероприятиях по созданию имиджа ДОУ, благоустройство территории		3 балла за каждый вид работы	
5.3.	Организация работы общественных органов		1 балл за каждый вид работы	Протокол заседания

управления: ведение протоколов УС, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива, ППк			
---	--	--	--

3.4.2. Критерии оценки показателей эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	
Старшая медицинская сестра				
1.1	Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий	ежегодная диспансеризация, медицинские осмотры сотрудников, прививочная кампания воспитанников и сотрудников (по результатам)	До 3 баллов	Медицинские книжки сотрудников, медицинские карты воспитанников
1.2	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	систематическое ведение журналов контроля, бракеража, положительная динамика	До 3 баллов	Журналы контроля
1.3	Ведение баз данных и программных комплексов по питанию	ежедневная работа с ПО по питанию	До 5 баллов	Отчетная документация по питанию
1.4	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и персонала	систематическое обновление информационных уголков в приемных, информационного стенда детского сада, ведение страницы на сайте ДОО	До 3 баллов	
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб		3 балла – жалобы и конфликты отсутствуют 0 баллов – жалобы необоснованные - 3 балла – жалобы вышли за пределы ДОО	
1.6	Оказание помощи в одевании детей		До 2 баллов	

	младших групп			
1.7	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорных органов	по результатам проверки	До 5 баллов	Подтверждающие документы
1.8	Отсутствие роста или снижение заболеваемости детей	по результатам полугодия	До 3 баллов	Анализ заболеваемости за отчетный период
1.9	Обеспечение высокой посещаемости воспитанников по учреждению	<ul style="list-style-type: none"> - посещаемость составляет 80 % и выше - посещаемость составляет свыше 75% - посещаемость составляет от 70% до 75% 	<ul style="list-style-type: none"> 7 баллов – 80,1%-100% 5 баллов – 76,1%-80% 3 балла – 70,1%-76% 0 баллов – менее 70% 	Табель посещаемости
1.10	Качественное ведение документации, своевременная сдача документов		<ul style="list-style-type: none"> 5 баллов – качественное своевременное ведение документации 3 балла – документация частично соответствует требованиям 0 баллов – документация не соответствует требованиям, сроки сдачи не соблюдаются - 3 балла – своевременно не устранены замечания по результатам контроля документации 	Результаты текущего контроля
1.11	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.).		До 5 баллов	

Младший воспитатель				
1.1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников, выполнение требований СанПиН	по результатам контроля	До 3 баллов	
1.2	Содержание помещений и территории участка в соответствии с требованиями СанПин для сохранения здоровья воспитанников	по результатам оперативного контроля	До 3 баллов	
1.3	Участие в воспитательно-образовательном процессе	Помощь воспитателю в организации образовательного процесса, помощь в подготовке к занятию и др.	До 5 баллов	
1.4	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		До 5 баллов	
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб		До 3 баллов – жалобы и конфликты отсутствуют 0 баллов – жалобы необоснованные - 3 балла – жалобы вышли за пределы ДОУ	
1.6	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников	<u>Кол-во детодней по табелю(факт)*100%</u> списочн.состав*кол-во рабочих дней в месяце Критерий оценивается с учетом работы мл.воспитателя по табелю рабочего времени	7 баллов – 80,1%-100% 5 баллов – 76,1%-80% 3 балла – 70,1%-76% 0 баллов – менее 70%	Табель посещаемости
1.7	Рациональное использование	справка заведующего хозяйством	До 3 баллов	

	материальных ресурсов			
1.8	Сопровождение детей с ОВЗ по присмотру и уходу	при наличии детей с ОВЗ	До 3 баллов	
Повар, кухонный рабочий				
1.1	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	по результатам проверки	До 3 баллов	
1.2	Качественное приготовление пищи, соблюдение технологического процесса приготовления пищи (отсутствие замечаний медицинского работника).	по результатам бракеража готовой продукции	До 5 баллов	
1.3	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	по результат оперативного контроля	До 3 баллов	
1.4	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
1.5	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		До 5 баллов	
1.6	Увеличение объёма работ (приготовление пищи отдельным категориям воспитанников)	По медицинским показаниям	До 10 баллов	
Кладовщик				
1.1	Выполнение требований СанПиН к приему, хранению продуктов питания, Осуществление контроля качества продуктов.	по результатам оперативного контроля	До 3 баллов	

1.2	Работа с поставщиками продуктов: своевременность и правильность заказа продуктов.	выполнение натуральных норм питания за месяц	До 3 баллов	
1.3	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности.	по информации бухгалтера	До 5 баллов	
14	Анализ питания, работа по меню	анализ питания, выполнение натуральных и денежных норм	До 3 баллов	
1.5	Ведение баз данных и программных комплексов по питанию.		До 5 баллов	
1.6	Работа с АИС Меркурий		До 3 баллов	
17	Содержание кладовых в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	по результатам оперативного контроля	До 3 баллов	
1.8	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		До 5 баллов	
1.9	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов.	по результатам проверки	До 7 баллов	
1.10	Разработка технологических карт и меню отдельным категориям воспитанников	На основании медицинских заключений	До 5 баллов	
1.11	Оказание помощи в одевании детей младших групп		До 2 баллов	

Грузчик			
1.1	Содержание кладовых в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	по результатам оперативного контроля	До 3 баллов
1.2	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб		До 3 баллов – жалобы и конфликты отсутствуют 0 баллов – жалобы необоснованные - 3 балла – жалобы вышли за пределы ДОУ
1.3	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		До 5 баллов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1.1	Содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка	по результатам оперативного контроля	До 3 баллов
1.2	Соблюдение графика смены постельного белья, качество стирки, белья	по результатам оперативного контроля	до 3 баллов
1.3	Оперативность выполнения заявок, изготовление карнавальных костюмов	по информации заведующего хозяйством	10 баллов
1.4	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов.	по результатам проверки	До 7 баллов

1.6	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		До 5 баллов	
1.7	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
1.8	Оказание помощи в одевании детей младших групп		до 2 баллов	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий				
1.1	Обслуживание здания, работа своим инструментом	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
1.2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий. Эффективное решение созданных проблемных ситуаций	по информации заведующего хозяйством	до 5 баллов	
1.3	За установку оборудования, изготовление развивающих пособий, атрибутов, материалов не входящих в круг обязанностей	по информации заведующего хозяйством	До 5 баллов	
1.4	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		до 7 баллов	
1.5	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы)		до 7 баллов	

1.6	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
Уборщик служебных помещений, дворник				
1.1	Качественная и своевременная уборка территории, помещений	по результатам оперативного контроля	до 5 баллов	
1.2	Сложность уборки территории и помещений в осенне-зимний период		до 5 баллов	
1.3	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы).		До 7 баллов	
1.4	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов.	по результатам проверки	До 7 баллов	
1.5	Оказание помощи в одевании детей младших групп		до 2 баллов	
1.6	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
1.8	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)		до 7 баллов	
Сторож, специалист по охране и безопасности				
1.1	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	по информации заведующего хозяйством	до 7 баллов	
1.2	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание, качественное ведение документации (журналы учета, регистрации)	ведение журнала учета посетителей	до 5 баллов	

1.3	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.).		до 7 баллов	
1.4	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	
1.5	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы).		До 7 баллов	
Секретарь				
1.1	Оперативность выполняемой работы (оформление документов в срок)		до 3 баллов	
1.2	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения		до 5 баллов	
1.3	Ведение электронного документооборота		до 5 баллов	
1.4	Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности, отчетности в фонды (ПФР, ЦЗ, УО)		До 5 баллов	
1.5	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	по результатам проверки	до 7 баллов	
1.7	Качественное выполнение разовых поручений		до 7 баллов	
1.8	Рациональное использование материальных ресурсов	по информации заведующего хозяйством	До 3 баллов	

1.11	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.).		До 7 баллов	
Заведующий хозяйством				
1.1	Обеспечение выполнения требований: СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МДОУ и на территории	по результатам оперативного контроля	до 5 баллов	
1.2	Работа по своевременному заключению договоров на приобретение товаров, работ, услуг.		до 5 баллов	
1.3	Качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей (постановка на учёт и списание)	по информации бухгалтера	до 5 баллов	
1.4	Обеспечение учреждения средствами пожаротушения и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 5 баллов	
1.5	Содержание кладовых в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение сохранности имущества учреждения	по результатам оперативного контроля	до 5 баллов	
1.6	Осуществление дополнительных работ (участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборок, озеленении		до 7 баллов	

	территории, участие в корпоративных мероприятиях, комиссиях, ролевое участие в утренниках и т.д.)			
1.7	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов, подготовка здания к приемке, годовая инвентаризация	по результатам проверки, приемки, инвентаризации	до 7 баллов	
1.7	Соблюдение лимитов потребления энергоресурсов	Отсутствие перерасхода	До 5 баллов	
3.4.3. Для всех сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала				
1.1.	Работа в творческих и рабочих группах, комиссиях, орг. комитетах, жюри		7 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень 3 балла – уровень ДОУ	Приказ, протокол
1.2.	Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью: организация и участие в корпоративных мероприятиях по созданию имиджа ДОУ, благоустройство территории		3 балла за каждый вид работы	
1.3.	Организация работы общественных органов управления: ведение протоколов УС, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива, ПШк		1 балл за каждый вид работы	Протокол заседания

3.5 Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательного учреждения может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, учебный год, календарный год);
- на основании приказа управления образования;
- за участие в конкурсах профессионального мастерства (воспитатель года, педагог и т.д.);
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;
- в связи с получением грамоты Департамента образования Ярославской области, грамоты управления образования РМР;
- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения или на более высоком уровне.

При определении конкретного размера премии работнику учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

Решение о выплате единовременного поощрения работнику оформляется приказом заведующего учреждением на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

3.6. Сотрудникам, награжденным **Почетной грамотой Министерства образования** и науки - 10 % от должностного оклада ежемесячно.

3.7. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения могут производиться выплаты, направленные на их социальную поддержку (**социальные выплаты**):

Выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходу на пенсию (50, 55, 60, 65 и т.д.)	До 3000 руб.
Выплаты к праздничным датам (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День дошкольного работника, Юбилей детского сада)	До 1500 руб.
Выплаты единовременной материальной помощи в случаях смерти близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей).	до 5000 руб.

Решение о выплатах единовременной материальной помощи работнику учреждения принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего и социального характера на основании личного заявления работника, прилагаемых к нему оправдательных документов и оформляется приказом заведующего учреждением.

4. Порядок назначения выплат стимулирующего и социального характера

4.1. Основанием для ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам учреждения за эффективность и качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

4.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат и выплат социального характера рассматривает показатели эффективности и качества деятельности работников ежемесячно.

4.3. На основании решения (протокола) комиссии заведующий издает приказ о назначении стимулирующей выплаты за эффективность и качество труда.

4.4. Основанием рассмотрения результатов деятельности работников для установления стимулирующей надбавки является его личное обращение в комиссию.

4.5. Основными принципами оценки достижений работника являются:

- единая процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.6. Работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты за эффективность и качество труда, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности, в соответствии с утвержденными критериями, и представляет в комиссию лист самооценки не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания месяца.

4.7. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников, осуществляет оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение об установлении стимулирующей выплаты или отказе.

4.8. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников учреждения, запланированного на месяц на общую сумму баллов всех работников:

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

4.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

4.10 Выплаты стимулирующего и социального характера включаются в расчет минимального размера оплаты труда.

4.11. Заведующий учреждением имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной ее отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы, в случаях нарушения работником Устава учреждения, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.12. Выплаты стимулирующего характера заведующему учреждением производятся на основании приказа управления образования в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о выплатах стимулирующего и социального характера работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» является локальным нормативным актом.

5.2 Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, в порядке установленном в Положении.

5.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение может быть отменено только Общим собранием трудового коллектива.