

## Порядок действий на случай пожара

1. Действия заведующего МДОУ при возникновении пожара: — немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

- дать указание на задействование системы оповещения, отключение оборудования, системы вентиляции;
- доложить Учредителю о возникновении пожара: позвонить секретарю Управления образования администрации г. Ростова по телефону 6-86-38
- организовать и проконтролировать проведение эвакуации воспитанников и работников, ценностей из здания МДОУ;
- вызвать обслуживающие организации (электросети, инженерные сети и т.д.);
- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) на месте сбора — эвакуационной площадке;
- доложить Учредителю об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2. Действия заместителя заведующего по хозяйственной работе:

- при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01».
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;
- выделяет работника для встречи пожарной команды, знающего расположение пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;
- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию воспитанников и работников;
- осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

3. Действия старшего воспитателя:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата людей в здание;
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации — эвакуационной площадке, сверку списков;
- докладывает заведующему МДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из

здания (территории);

- направляет работников и детей в здание Политехнического колледжа №16;
- действует по указанию заведующего, в зависимости от обстановки;
- в отсутствии заведующего выполняет его обязанности.

#### 4. Действия старшей медицинской сестры:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания;
- при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, оказывает помощь в госпитализации;
- при отсутствии пострадавших среди эвакуированных возвращается к месту пожара, при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при тушении пожара.

#### 5. Действия повара:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей пищеблока;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами);
- организует охрану здания и территории до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;
- действует по указанию заведующего, в зависимости от обстановки.

#### 6. Действия воспитателей групп:

- эвакуируют детей, выходят из группы первыми, пересчитывают детей, сверяют списочный состав.

#### 7. Действия младших воспитателей:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей помещений группы;
- проверяют помещения группы на отсутствие детей;
- выходят последними, закрывают двери группы;
- активно участвуют в тушении пожара.

#### 8. Действия секретаря:

- отвечает за эвакуацию и сохранность документации.